



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 170»

П Р И К А З

20.03.2024г.

№ 128 - ОД

Об организации приема в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2023 года, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (в последней редакции), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №170», утвержденными приказом от 20.02.2023г № 89-ОД, в целях урегулирования процедуры приема граждан в Учреждение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение неукоснительно руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458 с изменениями, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №170».
2. Заместителю директора Шубняковой Е.А. в срок 21.03.2023г. подготовить информацию о порядке приема граждан в учреждение, в том числе о количестве мест в первых классах на информационный стенд и на сайт школы; в срок не позднее 5 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест.
3. Делопроизводителю Рубцовой М.А.:
- в срок до 01.04.2024г. подготовить все необходимое для приема документов граждан о зачислении ребенка в первый класс (журнал приема заявлений и


других представленных родителями (законными представителями) документов о зачислении в первый класс, форму заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных, расписки в получении документов и др.);

- организовать прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля 2024 года, в рабочие дни с 8.00. до 16.30. часов, в удобное для граждан время.

- не позднее 5 июля 2024 года с целью информирования родителей, разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, на информационном стенде и сайте школы.

4. Заместителю директора Шубняковой Е.А., делопроизводителю Рубцовой М.А., обеспечить:
 - прием документов в первый класс и регистрацию через портал гос услуги
 - посещение школы родителями (законными представителями) ребенка с оригиналами документов;
 - уведомление о зачислении в течение 3 рабочих дней
5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начать 1 апреля 2024 года и завершить не позднее 5 июля 2024 года.
6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, не проживающих на закрепленной территории начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
7. Заместителю директора Шубняковой Е.А. 25 апреля 2024 года в 17.00 провести собрания для родителей будущих первоклассников.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Шубнякову Е.А.

Директор



М.А.Калягина